



บริษัท แวนเนส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
98 อาคารสาทรสแควร์ ถ.สาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566

เรียน คณะคณาจารย์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

ด้วยบริษัท แวนเนส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ การให้คำปรึกษาด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์รับสมัครนักศึกษาที่กำลังมองหาหาสถานที่ฝึกงานเพื่อฝึกฝนทักษะการทำงานแบบมืออาชีพ เพื่อร่วมทำงานกับบริษัทฯ และเพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ได้นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงและเพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาที่กำลังศึกษา ดังตำแหน่งงานต่อไปนี้

1. HR Trainee
2. Admin Trainee
3. Translator Trainee
4. Recruitment Trainee

คุณสมบัติ

- นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ หรือผู้ที่มีความสนใจด้านทรัพยากรบุคคล (HR) หรืองานธุรการ (Admin)
- มีทัศนคติที่ดี มีวินัยในตัวเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถทำงานยืดหยุ่นได้ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ มีมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
- ระยะเวลาฝึกงานขั้นต่ำ 2 เดือน เป็นต้นไป

ในการนี้ บริษัท แวนเนส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่านเพื่อให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้คุณครูพิจารณา

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

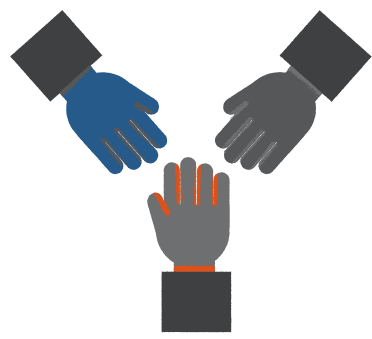
(นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม)

หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา

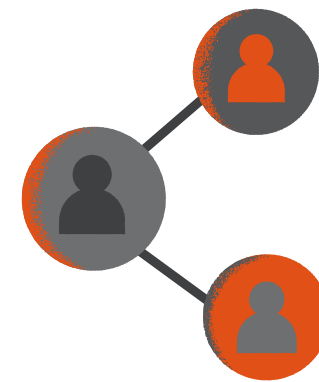
19 ม.ค. 2566

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัท แวนเนส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

VANNESS PLUS CONSULTING CO.,LTD.



เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน (Work From Home)



ตำแหน่งที่เปิดรับ

1 HR Trainee

3 Translator Trainee

2 Admin Trainee

4 Rescuitment Trainee

คุณสมบัติ

- ✦ นักศึกษาชั้นปีที่ **3-4** ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีสาขา วิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ หรือผู้ที่มีความสนใจด้านทรัพยากรบุคคล (**HR**) หรืองานธุรการ (**Admin**)
- ✦ มีทัศนคติที่ดี มีวินัยในตัวเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ✦ สามารถทำงานยืดหยุ่นได้ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- ✦ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ มีมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดี
- ✦ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม **Microsoft Office** เช่น **Word, Excel, PowerPoint** ได้เป็นอย่างดี
- ✦ ระยะเวลาฝึกงานขั้นต่ำ **2** เดือน



หากสนใจ สามารถติดต่อ
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

hr@vannessplus.com
083-026-3370, 093-807-6191

พร้อมกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน >>

